

QUY CHẾ
làm việc của chi bộ trường THCS Phổ Thạnh
nhiệm kỳ 2025 - 2027

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
- Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Nghị quyết đại hội Chi bộ trường THCS Phổ Thạnh, nhiệm kỳ 2025-2027 ngày 21/01/2025 của Chi bộ;

Chi bộ Trường THCS Phổ Thạnh thống nhất ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2025- 2027:

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CHI BỘ

Điều 1. Chức năng

Chi bộ là hạt nhân chính trị, lãnh đạo của Đảng ở cơ sở, lãnh đạo thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của trường học, phục vụ quản lý nhà nước, phục vụ nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của đảng viên, viên chức và người lao động; xây dựng chi bộ và đơn vị trường trong sạch, vững mạnh.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng, an ninh

1.1. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, công tác chuyên môn của nhà trường đảm bảo đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của đảng viên, viên chức và người lao động.

1.2. Lãnh đạo đảng viên, viên chức và người lao động nêu cao trách nhiệm, tinh

thần phục vụ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, đổi mới lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.3. Lãnh đạo nhà trường xây dựng và thực hiện Luật dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của đảng viên, viên chức và người lao động, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

1.4. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn của đơn vị. Đề cao tinh thần cảnh giác, ý thức xây dựng nội bộ đoàn kết, đấu tranh phòng, chống âm mưu “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch và “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của nhà trường.

1.5. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

2. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

2.1. Chú trọng công tác giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đến đảng viên, viên chức và người lao động; phát huy truyền thống yêu nước, tinh thần đoàn kết, phát huy dân chủ, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong chi bộ, trong nhà trường; thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đảng viên, viên chức và người lao động.

2.2. Thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản của các cấp ủy tới đảng viên, viên chức và người lao động nắm vững; chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ của nhà trường.

2.3. Lãnh đạo việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể của đảng viên, viên chức và người lao động; tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến. Tăng cường rèn luyện đạo đức, lối sống, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng cho thanh niên, thiếu niên nhi đồng trong nhà trường.

2.4. Lãnh đạo đảng viên, viên chức và người lao động đấu tranh chống các quan điểm, hành vi sai trái, thù địch, thông tin "xấu, độc" với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo thủ và các hủ tục lạc hậu, mê tín, dị đoan; phòng, chống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

3.1. Lãnh đạo thực hiện chủ trương về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và quy chế hoạt động của nhà trường.

3.2. Lãnh đạo viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; nhận xét, đánh giá; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật.... Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử

dụng đảng viên, viên chức giỏi có năng lực nổi trội, đạo đức tốt.

3.3. Đề xuất, kiến nghị cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và viên chức của nhà trường theo thẩm quyền.

4. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội (nếu có)

4.1. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể (nếu có) trong đơn vị trường vững mạnh, thực hiện có hiệu quả nghị quyết và điều lệ của mỗi tổ chức đoàn thể; phát huy quyền làm chủ của từng đoàn viên, hội viên, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

4.2. Lãnh đạo đoàn thể thường xuyên nắm bắt, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên, đội viên, người lao động; nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát.

5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng, đảng viên

5.1. Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và chất lượng đội ngũ đảng viên; chủ động đấu tranh và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, biểu hiện suy thoái đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

5.2. Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao; tạo điều kiện để đảng viên, viên chức nâng cao trình độ chuyên môn.

5.3. Tăng cường công tác quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ cụ thể và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú. Lãnh đạo thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua xây dựng đảng trong chi bộ trường học; kịp thời động viên, biểu dương và đề nghị khen thưởng đảng viên, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc; xử lý nghiêm đảng viên, viên chức vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

5.4. Làm tốt công tác tạo nguồn và nâng cao chất lượng phát triển đảng viên, chú trọng phát triển đảng viên từ đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, quần chúng ưu tú trong nhà trường để bồi dưỡng, giới thiệu, kết nạp vào Đảng, sàng lọc đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

Đối với các tổ chức đảng ở trường trung học phổ thông chú trọng phát triển đảng viên là học sinh trong nhà trường.

5.5. Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm; thường xuyên bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo, kỹ năng và nghiệp vụ công tác đảng cho cấp ủy viên. Thực hiện chủ trương bí thư cấp ủy đồng thời là hiệu trưởng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của trường.

5.6. Định kỳ hằng năm, cấp ủy, chi bộ lấy ý kiến của quần chúng tham gia góp ý về kết quả lãnh đạo của cấp ủy, thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu đơn vị trường.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của chi ủy

1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của chi bộ; chỉ đạo, lãnh đạo thực hiện thắng lợi các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên, nghị quyết của chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác nhiệm kỳ, năm, tháng của Chi bộ. Lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Chuẩn bị nội dung phục vụ sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề; triệu tập các buổi sinh hoạt của chi bộ, chi ủy; phân công nhiệm vụ cho cấp ủy viên, đảng viên trong chi bộ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo các văn bản quy định hiện hành.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ theo Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ.

7. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, chi ủy theo Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên.

8. Chuẩn bị nội dung văn kiện Đại hội chi bộ, xây dựng dự thảo nghị quyết; báo cáo tháng, 6 tháng, năm; báo cáo sơ, tổng kết để chi bộ thảo luận. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra chi bộ thảo luận, thống nhất.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư

1. Là người đứng đầu cấp ủy, chi bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy cấp trên về toàn bộ hoạt động của chi bộ trường; chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung và chủ trì, kết luận các cuộc họp của chi ủy, chi bộ. Thay mặt chi ủy, chi bộ tham gia các hội nghị của Đảng ủy cấp trên tổ chức. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ

trọng tâm của chi bộ; bảo đảm duy trì sinh hoạt chi ủy, chi bộ đúng quy định.

2. Trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng và công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tổ chức cán bộ của trường. Là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất; thường xuyên trao đổi với các đồng chí trong chi ủy để xử lý các công việc đột xuất, phát sinh và đề ra giải pháp lãnh đạo chi bộ, chi ủy đảm bảo nguyên tắc. Chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà chi bộ đã đề ra.

3. Thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo nhà trường để lãnh đạo đảng viên, quần chúng và các đoàn thể (nếu có) trong trường thực hiện thắng lợi các nghị quyết của Đảng cũng như nhiệm vụ của nhà trường.

4. Chỉ đạo triển khai, vận hành có hiệu quả Phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” theo Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

5. Chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu có việc đột xuất hoặc vắng mặt thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư. Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số. Thay mặt chi bộ ký các văn bản của chi bộ.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư

1. Chịu trách nhiệm trước chi ủy, chi bộ và Bí thư chi bộ trong việc chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ công tác được phân công, được uỷ quyền. Giúp Bí thư chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ. Thay mặt chi ủy, chi bộ tham gia các hội nghị do Đảng uỷ cấp trên tổ chức; được ký các văn bản của chi bộ khi đồng chí Bí thư chi bộ đi vắng và báo lại cho đồng chí Bí thư.

2. Chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng viên thuộc chi bộ; quản lý hồ sơ đảng vụ của chi bộ (quản lý hồ sơ đảng viên, mở sổ theo dõi văn bản đi, đến của chi bộ...); trực tiếp chuẩn bị các báo cáo định kỳ, đột xuất với cấp ủy cấp trên theo sự phân công; đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Chi ủy viên

1. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chi bộ, chi ủy; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng các nội dung công tác của chi bộ, chi ủy trong các kỳ họp. Những nội dung quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, từng chi ủy viên phải chịu trách nhiệm trước chi bộ, chi ủy về công tác, chức trách, nhiệm vụ được phân công.

2. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng uỷ cấp trên; tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Theo dõi tình hình tư tưởng đảng viên trong chi bộ và các hoạt động của tổ chức đoàn thể (nếu có); ghi biên bản các cuộc họp, văn bản hóa kết luận các cuộc họp

chi bộ và các nhiệm vụ khác do Bí thư chi bộ phân công; thực hiện công tác thu, nộp đảng phí theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của đảng viên

1. Đảng viên thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm nêu gương¹, Quy định về những điều đảng viên không được làm và Quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, tự soi, tự sửa, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Tích cực góp phần xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

3. Đảng viên phải tham gia sinh hoạt định kỳ và chuyên đề theo quy định, tham gia đóng góp ý kiến vào các nội dung cuộc họp của chi bộ trên tinh thần trách nhiệm, phát huy quyền tập trung dân chủ, trí tuệ của từng đảng viên. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định.

4. Chịu trách nhiệm trước chi bộ về nhiệm vụ phân công và báo lại chi bộ trong sinh hoạt định kỳ hàng tháng những vấn đề phát sinh mới và định hướng sắp đến để chi bộ thảo luận, thống nhất. Cập nhật thông tin trên Phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” theo Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư.

5. Thực hiện trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú theo Quy định 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Ban Chấp hành Trung ương.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Nguyên tắc làm việc

1. Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và biểu quyết theo đa số; phát huy tinh thần, trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của mỗi đảng viên; thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên và Quy chế này.

2. Bí thư chi bộ thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với lãnh đạo nhà trường, quyết định những vấn đề liên quan trên cơ sở có ý kiến thống nhất của chi ủy, chi bộ.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Chi bộ họp định kỳ mỗi tháng 01 lần vào thứ 7 của tuần thứ nhất của tháng. Khi có vấn đề đột xuất hoặc nếu có sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, chi bộ sẽ tổ chức họp bất thường. Việc sinh hoạt chuyên đề thực hiện theo quy định.

2. Trước mỗi kỳ họp chi bộ, chi ủy phải họp thống nhất nội dung, chương

trình, nghị quyết chuẩn bị cho cuộc họp. Chi ủy phân công nhiệm vụ cụ thể cho tập thể và cá nhân có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu, các thông tin cần thiết phục vụ cuộc họp gửi lên phần mềm sổ tay đảng viên điện tử trước 01 ngày để đảng viên tham gia góp ý.

3. Định kỳ 03 tháng hoặc 06 tháng (*tùy vào tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường*), chi ủy làm việc với ban chấp hành các đoàn thể và Tổng phụ trách Đội để nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua và phương hướng nhiệm vụ thời gian tới; những khó khăn vướng mắc cần sự chỉ đạo, lãnh đạo của chi ủy, sự phối hợp của nhà trường và các đoàn thể.

Điều 10. Chế độ, thông tin báo cáo

1. Cấp ủy, chi bộ có trách nhiệm thông báo thường xuyên, kịp thời những thông tin cần thiết liên quan đến công tác đảng đến toàn thể đảng viên trong chi bộ. Cấp ủy thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất với Đảng ủy cấp trên theo quy định.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đảng viên thường xuyên trao đổi thông tin, kiến nghị, phản ánh và đề xuất giải quyết kịp thời với chi bộ khi phát hiện những vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Đảng viên được thông báo về tình hình và kết quả hoạt động của chi bộ và được cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết theo quy định.

Điều 11. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Căn cứ chương trình công tác, chương trình kiểm tra, giám sát của chi bộ để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đảng viên. Tập trung kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ do chi bộ phân công và quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm.

2. Chi ủy có trách nhiệm thông báo công khai, kịp thời về kết quả kiểm tra, giám sát của chi bộ hoặc ý kiến kết luận của cấp trên đối với chi bộ, đảng viên.

Điều 12. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân 6 tháng, hằng năm của chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với chi ủy và cá nhân đảng viên khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động.

3. Thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình, với thái độ khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết.

4. Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, chi bộ, chi ủy chuẩn bị báo cáo, tổ chức kiểm điểm tự phê bình, phê bình trước chi bộ và toàn thể đảng viên (*nếu có ý kiến khác với tập thể thì phải được ghi chép đầy đủ vào sổ sinh hoạt chi bộ và có quyền bảo lưu ý kiến*).

Điều 13. Tài chính của Chi bộ

Tài chính của chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích lại tỷ lệ theo quy định. Việc quản lý thu, chi tài chính của chi bộ phải thực hiện đúng theo quy định, hướng dẫn của Trung ương; định kỳ (*6 tháng hoặc 01 năm*) đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của chi bộ trước chi bộ.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 14. Đối với cấp ủy cấp trên trực tiếp

1. Chi bộ chịu sự lãnh đạo thường xuyên, toàn diện của Đảng ủy cấp trên về công tác xây dựng đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Định kỳ (*6 tháng, 01 năm*) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, cấp ủy báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy cấp trên về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ.

Điều 15. Đối với Hiệu trưởng

1. Chi bộ, chi ủy phối hợp chặt chẽ với Hiệu trưởng trong thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao, cấp ủy thường xuyên thông báo với hiệu trưởng về ý kiến của đảng viên, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ và chính sách, chế độ trong cơ quan, đơn vị. Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo đảm và tạo điều kiện để chi bộ thực hiện Quy định này.

2. Định kỳ (*6 tháng, 1 năm, đại hội đảng*) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Hiệu trưởng báo cáo với chi ủy về kết quả hoạt động, chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị; chi ủy hoặc chi bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng để lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị thực hiện.

3. Bí thư, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước tổ chức đảng và pháp luật khi để xảy ra vi phạm kỷ luật đảng, tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị. Khi chi ủy và hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì hiệu trưởng quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định đó; đồng thời, chi ủy và hiệu trưởng cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền.

Điều 16. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương

Khi cần thiết chi ủy liên hệ trao đổi với chi ủy, chi bộ nơi đảng viên cư trú để nắm tình hình đảng viên thực hiện giữ mối liên hệ với chi ủy và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được triển khai đến cấp ủy và chi bộ để thống nhất thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, đề nghị các đảng viên đề xuất, kiến nghị với cấp ủy, chi bộ để xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

2. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Ban Xây dựng đảng;
- Đ/c Phó bí thư Chi bộ, Chi ủy viên;
- Toàn thể đảng viên chi bộ;
- Các tổ chức đoàn thể nhà trường;
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
PHÓ BÍ THƯ

Phạm Như Bá